



FACTORY MANUFACTURING & QUALITY CONTROL PLAN

ردیف	شرح فعالیت	نام و شماره مدرک	مسئول انجام و نوع اثرگذاری						توضیحات
			مدیر تولید	دفتر فنی	مدیر کیفی	کنترل مونتاژ	تکسین سان	مسئول مدارک	
۱	فعالیت‌های بدو ورود نقشه								
۱-۱	ثبت در آمار تولید کارخانه	آمار تولید سالانه		ثبت					آمار شامل: وزن-زمان-ابلاغ-زمان ورود متریال-تاریخ رنگ-تاریخ حمل
۱-۲	تدوین تکنولوژی تولید و ثبت نکات خاص و مشکلات نقشه		تدوین						طی جلسه فنی مشترک اطلاعات در اختیار دفتر فنی و QC قرار گیرد
۱-۳	تهیه کارت برش			تهیه					تجهیزات استیل استراکچر توسط مهندس شکبیا انجام خواهد شد
۱-۴	صدور درخواست خرید	فرم درخواست از بازرگانی		صدور					در ۵ دسته بندی: فولاد-استیل و برنز-لاستیک و پکینگ-پیچ و مهره-متفرقه نظیر فنر و یاتاقان و ...
۱-۵	پیگیری مدارک فنی	نامه به مدیر پروژه			مکاتبه			پیگیری	شامل: WPS-PQR-PS-Spec-نتایج آزمایشات-نقشه تایید شده
۱-۶	تهیه Supply list	Supply list		تهیه				بروزرسانی	بروز رسانی از محل Order های ارائه شده از هر واحد طی فرآیند تولید
۱-۷	تهیه نقشه و صدور درخواست NDT	Welding map & REQ,		تهیه	هماهنگی حضور			بایگانی	
۱-۸	تهیه Order های فرآیند تولید							تهیه و توزیع	برشکاری-سوراخکاری-مونتاژ-جوش و تمیزکاری-پوشش
۲	ورود مواد								
۲-۱	بررسی کیفی و ظاهری مواد ورودی و ثبت جنس روی مواد	برگه ورود انبار			تایید				اطلاع رسانی به بازرس
۲-۲	مقایسه مواد ورودی با درخواست	درخواست خرید-ورود به انبار		گزارش					گزارش به انباردار تحویل شود جهت ثبت
۲-۳	بروز رسانی آمار کسری	درخواست خرید		گزارش					بررسی کسری های اولویت دار با تولید و پیگیری از بازرگانی
۲-۴	نمونه گیری و ارسال به آزمایشگاه	نامه به مدیر پروژه و بازرگانی			مکاتبه			بایگانی	اطلاع رسانی به بازرس
۲-۵	صدور حواله مصرف	حواله خروج از انبار	صدور	تایید و بروزرسانی					پس از تایید واحد کنترل کیفیت مبنی بر کیفیت ظاهری و نتیجه آزمایشات
۳	شروع تولید								
۳-۱	مارکینگ و قطعه زنی	ارد و ثبت آمار در supply	کنترل					کنترل	اولویت بر اساس روش ساخت و قطعات خمکاری و نوردکاری
۳-۲	ارسال قطعات Out source	برگ خروج موقت	تحویل	مدارک ضمیمه	بازدید				
۳-۳	شروع سوراخکاری بر اساس نیاز تولید	ارد و ثبت آمار در supply	کنترل					کنترل	شابلون
۳-۴	شروع تراشکاری داخل کارخانه بر اساس نیاز تولید	ارد و ثبت آمار در supply	کنترل	کسری مواد				کنترل	supply
۳-۵	تعیین صلاحیت جوشکاران	لیست جوشکاران تایید شده			تست				فرم

							مونتاژ	۴
کنترل مونتاژ بر اساس تکنولوژی تولید	کنترل					کنترل		۴-۱
کنترل ساخت H و باکس	اردر و ثبت در Supply list	برنامه				کنترل	کنترل	۴-۲
کنترل ثبت پلاک روی قطعه	در ادر مونتاژ تأیید شود					کنترل	کنترل	۴-۳
تنظیم مدرک قطعه زنی و مونتاژ	فرم قطعه زنی و مونتاژ	تحویل				امضاء	کنترل	۴-۴
								۵
جوشکاری و مونتاژ نهائی								
پیگیری مدارک فنی	مکاتبه					پیگیری	بایگانی	۵-۱
کنترل پخت الکتروود	کنترل					کنترل	کنترل	۵-۲
صدور حواله دریافت الکتروود و سیم جوش	حواله دریافت مواد از انبار	درخواست						۵-۳
کنترل پیش گرم قطعات						کنترل	کنترل	۵-۴
کنترل صحت ترتیب اجرای جوشکاری	کنترل							۵-۵
کنترل تابیدگی H بعد از جوش H و قبل از آیتم زنی	ثبت سوابق در ادر مونتاژ						کنترل	۵-۶
کنترل ابعادی آیتم زنی	ثبت سوابق در ادر مونتاژ						supply	۵-۷
کنترل صحت ترتیب اجرای جوشکاری	کنترل							۵-۸
هماهنگی حضور اپراتور NDT و بررسی وجود Request	Request					مکاتبه تماس		۵-۹
کنترل چشمی و ابعادی جوش	اردر جوش و تمیزکاری					کنترل	supply	۵-۱۰
تمیزکاری	اردر جوش و تمیزکاری					کنترل	supply	۵-۱۱
کنترل و رفع تابیدگی و پیچیدگی ناشی از جوشکاری	اردر جوش و تمیزکاری					کنترل	کنترل	۵-۱۲
انجام تست و جمع آوری مدارک	Report						بایگانی	۵-۱۳
تایید صورت وضعیت پیمانکار NDT بر اساس Request						تایید	بایگانی	۵-۱۴
تنظیم فرم بازرسی چشمی جوش	فرم جوش و تمیزکاری					امضاء	فرم	۵-۱۵
تنظیم فرم کنترل ابعادی نهائی	فرم کنترل ابعادی نهائی					امضاء	فرم	۵-۱۶
								۶
سندبلاست و رنگ آمیزی								
اولویت بندی رنگ آمیزی بر اساس نیاز پروژه						برنامه		۶-۱
محاسبه میزان رنگ مصرفی و صدور درخواست خرید رنگ و تینر	درخواست خرید از بازرگانی	صدور						۶-۲
پیگیری مدرک دستورالعمل رنگ آمیزی PS	نامه پیگیری					مطالعه	مکاتبه	۶-۳
بررسی کیفیت ماسه و صدور درخواست خرید	درخواست خرید از بازرگانی	صدور						۶-۴

